

감리교신학대학교 계약직원 채용공고

감리교신학대학교 계약직원 채용을 다음과 같이 공고합니다.

1. 채용분야 및 인원

채용분야	채용형태	인원	담당업무 및 우대사항
총무처 서무관리과	계약직	1명	• 기계설비 유지관리 선임 가능자(고급) • 에너지관리, 가스시설, 소방시설 관련 업무 • 기타 사무분장에 따른 일반행정 업무

2. 지원자격

- 본교 계약직원 인사규정상 임용에 결격사유가 없는 자
- 남자의 경우 병역필 또는 면제자로 해외여행에 결격사유가 없는 자
- 국가보훈대상자 및 장애인은 관계법령에 의거 우대

3. 전형방법

- 1차-서류전형, 2차-면접전형 (1차 합격자에 한해 개별 통보)

4. 전형일정

- 접수기간 : 2025. 4. 16.(수) ~ 4. 28.(일) (※ **4월 28일** 도착분(또는 소인)에 한함)
 - 서류전형 합격자 발표(예정) : 개별통보
 - 접수방법 : 우편제출 또는 이메일(hyunnah@mtu.ac.kr)제출
 - 서류제출처(우편) : 서울시 서대문구 독립문로 56 감리교신학대학교 총무처
 - 서류심사 및 면접시험 : 심사결과 및 추후 일정은 전형별 합격자에 한하여 개별 통보
 - 최종 합격자 발표 : 개별통보
- ※진행 상황에 따라 변경 될 수 있음

5. 보수 및 근로조건

- 급여수준 : 3,600만원 / 년
- 근무시간 : 주5일 근무, 1일 8시간(08:30~17:30)
- 근로 기간 만료 후 평가를 통해 연장 가능(최대 2년) 또는 정규직 전환 가능

6. 제출서류

- 채용지원서 및 자기소개서(본교 양식) 각 1부
 - 개인정보수집·제공 동의서(본교 양식) 1부
 - 최종학력 졸업 및 성적증명서, 주민등록등본 각 1부
 - 경력(제직)증명서(원본) 및 자격증 사본(해당자에 한함) 증빙서류 각 1부
- : ① 에너지관리 자격증 ② 가스사용시설 안전관리자 자격증 ③ 소방시설 안전관리 자격증 소지자 등

7. 기타사항

- 본 공고에 명시되지 않은 사항은 본교 인사관련 규정에 따릅니다.
- 입사 후 3개월의 수습기관을 거치며, 수습기간 만료 전에 업무수행능력을 평가하여 부적절하거나 근무평가가 불량하다고 판단될 경우 계약을 종료합니다.
- 제출된 서류의 내용이 사실과 다를 경우 합격 및 임용을 취소할 수 있으며, 최종 합격자에게는 채용에 관한 서류를 요청할 수 있습니다.
- 신체검사 및 신원조회 이상이 있는 자는 합격이 취소됩니다.
- 상기 채용요건에 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있습니다.
- 기타 문의사항은 감리교신학대학교 서무관리과(02-361-9220)로 문의 바랍니다.

2025. 4. 16.

감리교신학대학교 총장