

# 감리교신학대학교 계약직원 채용공고

감리교신학대학교 계약직원 채용을 다음과 같이 공고합니다.

## 1. 채용분야 및 인원

| 채용분야 | 채용형태 | 인원 | 담당업무 및 우대사항                                                                                                          |
|------|------|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 환경미화 | 계약직  | 1명 | <ul style="list-style-type: none"><li>교내 건물 일상 청소작업 등 환경 미화</li><li>기타 '사용자' 가 지정하는 업무</li><li>해당분야 경험자 우대</li></ul> |

## 2. 지원자격

- 본교 직원 인사규정에 결격사유가 없는 자
- 국가보훈대상자 및 장애인은 관계법령에 의거 우대
- 응시연령 : 만 60세 이상 ~ 만 65세 미만인 자(기준일 2025.3.27.)

## 3. 전형방법

- 1차-서류전형, 2차-면접전형

## 4. 전형일정

- 접수기간 : 2025.3.27.(목) ~ 4.3.(목) ※4월 3일 도착분(또는 소인)에 한함
- 서류전형 합격자 발표(예정) : 개별통보
- 서류심사 및 면접시험 : 심사결과 및 추후 일정은 전형별 합격자에 한하여 개별 통보
- 최종 합격자 발표 : 개별통보  
※진행 상황에 따라 변경 될 수 있음

## 5. 보수 및 근로조건

- 급여수준 : 본교 내부규정에 의함
- 근무시간 : 주5일, 일 8시간 근무
- 채용 후 3개월의 수습 기간을 두고, 수습기간 평가에 따라 계약을 해지할 수 있으며, 계속 고용될 경우 수습 기간은 계속근로기간에 포함 (1년 단위 계약)

## 6. 제출서류 (서명 또는 날인 후 일련번호순으로 취합하여 제출)

- 접수방법 : 학교 우편제출 또는 이메일(hyunnah@mtu.ac.kr)
- 서류제출처(우편) : 서울시 서대문구 독립문로 56 감리교신학대학교 총무처
- ① 채용지원서 및 자기소개서(본교 양식) 1부
- ② 개인정보수집·이용·제공에 대한 동의서(본교 양식) 1부
- ③ 최종학력 졸업증명서 1부(해당자에 한함)
- ④ 주민등록등본 1부
- ⑤ 경력(재직) 증명서(원본) 및 자격증 사본 (해당자에 한함) 각 1부
- ⑥ 기타 자격사항 증빙서류 1부
- ※ 경력사항 기재 시 경력증명서(공고일 기준 6개월 이내 발행분 제출)에 의해 증명이 가능한 것만 인정하며, 경력내용이 불분명하거나 직장폐업 등의 사유로 증명하지 못한 경우 사업자등록증, 법인등기부등본, 건강보험자격득실확인서(국민건강보험공단 「<http://www.nhis.or.kr>」 발급) 등 자료 제출

## 7. 기타사항

- 본 공고에 명시되지 않은 사항은 본교 인사관련 규정에 따릅니다.
- 제출된 서류의 내용이 사실과 다를 경우 합격을 취소할 수 있으며, 최종 합격자에게는 채용에 관한 서류를 요청할 수 있습니다.
- 신체검사 및 신원조회 이상이 있는 자는 합격이 취소됩니다.
- 상기 채용요건에 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있습니다.
- 채용 기간 중 심사일정 및 주요공지사항은 지원서에 입력하신 연락처를 통해 안내하오니 유의하시기 바랍니다.
- 기타 문의사항은 감리교신학대학교 서무관리과(02-361-9220)로 문의 바랍니다.

2025. 3. 27.

감리교신학대학교 총장