

감리교신학대학교 계약직원 채용공고

감리교신학대학교 계약직원 채용을 다음과 같이 공고합니다.

1. 채용분야 및 인원

채용분야	채용형태	인원	담당업무 및 우대사항
학생생활 상담실	계약직 (연구원)	1명	<ul style="list-style-type: none">임상업무(상담, 심리검사)행정업무 총괄성고충 상담 및 행정

2. 지원자격

- 본교 직원 인사규정 및 교육공무원 임용에 결격사유가 없는 자
- 남자의 경우 병역필 또는 면제자로 해외여행에 결격사유가 없는 자
- 국가보훈대상자 및 장애인은 관계법령에 의거 우대
- 국내외 신학대학교의 일반대학원 또는 신학대학원 졸업자로서 상담관련 박사학위(Ph.D.) 소지자

3. 전형방법

- 1차-서류전형, 2차-면접전형

4. 전형일정

- 접수기간 : 2024. 11. 26.(화) ~ 12. 6.(금) (* **12월 6일** 도착분(또는 소인)에 한함)
- 서류전형 합격자 발표(예정) : 개별통보
- 접수방법 : 우편제출 또는 이메일(hyunnah@mtu.ac.kr)
- 서류제출처(우편 제출시) : 서울시 서대문구 독립문로 56 감리교신학대학교 총무처
- 서류심사 및 면접시험 : 심사결과 및 추후 일정은 전형별 합격자에 한하여 개별 통보
- 최종 합격자 발표 : 개별통보
※진행 상황에 따라 변경 될 수 있음

5. 보수 및 근로조건

- 급여수준 : 3,000만원 / 년
- 근무시간 : 주5일 근무 및 주말 근무 / 근무시간은 탄력적으로 조정 가능
- 계약기간만료 후 평가를 통해 연장 가능

6. 제출서류

- 채용지원서 및 자기소개서(본교 양식) 각 1부
- 개인정보수집·제공 동의서(본교 양식) 1부
- 최종학력 졸업 및 성적증명서, 주민등록등본 각1부
- 경력증명서 및 자격증 사본(해당자에 한함) 등 증빙서류 각1부

7. 기타사항

- 본 공고에 명시되지 않은 사항은 본교 인사관련 규정에 따릅니다.
- 제출된 서류의 내용이 사실과 다를 경우 합격 및 임용을 취소할 수 있으며, 최종 합격자에게는 채용에 관한 서류를 요청할 수 있습니다.
- 신체검사 및 신원조회 이상이 있는 자는 합격이 취소됩니다.
- 상기 채용요건에 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있습니다.
- 기타 문의사항은 감리교신학대학교 서무관리과(02-361-9220)로 문의 바랍니다.

2024. 11. 26.

감리교신학대학교 총장